



GUIA EMPRESSES

Borsa de Treball

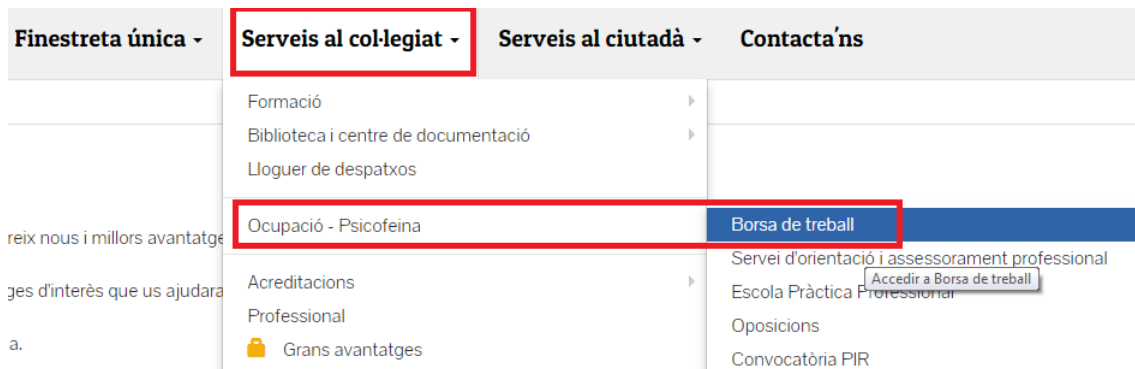
ÍNDEX

ACCÉS A LA BORSA	PÀGINA 2
RESTABLIMENT DE LA CONTRASENYA	PÀGINA 5
ALTA OFERTA	PÀGINA 6
PROCÉS DE SELECCIÓ EN LÍNIA	PÀGINA 11
VISUALITZACIÓ DELS CURRICULUMS	PÀGINA 13
DES-PUBLICACIÓ DE L'OFERTA	PÀGINA 15
TANCAMENT DE LES OFERTES	PÀGINA 16

ACCÉS A LA BORSA

Per donar-se d'alta com a empresa a la borsa de treball, s'ha d'accedir al web del COPC <http://www.copc.cat/>

L'espai de la borsa de treball està ubicat a la pestanya **Serveis al Col·legiat/Ocupació Psicofeina/Borsa de Treball**:



Al final de la pantalla de l'apartat **"Borsa de Treball"**, s'accedeix a l'enllaç **"Accés Borsa de Treball per a empreses"**, on s'ha d'implementar el formulari d'alta i registrar-se:

Per a les **empreses**, destaquem els següents avantatges d'interès que us donaran suport als processos de selecció i captació de talent:

- Accés als perfils professionals dels candidats.
- Comunicació més directa amb els candidats.
- Gestió de candidatures i procés de selecció en línia.
- Possibilitat de publicar ofertes per àmbits d'intervenció de la psicologia.
- Possibilitat de publicar ofertes amb conveni de pràctiques.

**Accés BORSA de TREBALL
per a empreses**

La guia de la borsa de treball per a les empreses, **disponible en aquest enllaç** (i com a document adjunt per a descarregar), explica pas a pas com utilitzar l'aplicatiu.

Per a qualsevol dubte, us podeu posar en contacte amb nosaltres a través del següent correu electrònic: borsatreball@copc.cat

El formulari per donar-se d'alta com a empresa demana les següents dades obligatòries:

- **Nom i Cognoms del responsable de selecció o gestor de l'oferta**
- **Email Empresa**
- **Empresa**
- **Telèfon Empresa**
- **País**

Publica les teves ofertes de treball
a la borsa de COPC

Amb el Col·legi de Psicologia de Catalunya a part de publicar les teves ofertes de treball a la nostra borsa, podràs:

- Crear el teu propi panell de feina i integrar-lo fàcilment a la teva pàgina web.
- Publicar les teves ofertes a la teva web i a Facebook, LinkedIn i Twitter
- Rebre tots els candidats i organitzar-los en un sol lloc.

Ja estàs registrat? [Inicia sessió aquí](#)



Donar-me d'alta

Nom *

Cognoms *

Email Empresa *

Empresa *

Telèfon Empresa *

País *

- Tria -

☐ Creant un nou compte acceptes les [Condicions de Privacitat](#). *



Escriu el text



Dona'm d'alta

En el moment que s'ha implementat el **formulari d'alta**, l'empresa rep un correu electrònic amb un enllaç del **Talent Clue** per activar la sessió mitjançant un usuari i una contrasenya.



El Talent Clue és un web de reclutament que permet fer tot el procés de selecció d'una oferta en línia.

El teu compte encara no ha sigut activat



Abans de començar, valida el teu compte i posa una contrasenya. Un cop fet, ja pots començar a cercar el millor talent per a la teva empresa.

Cada vegada que es vulgui fer alguna gestió de la posició publicada, (gestió currículums en línia, tancament de l'oferta, comunicacions als candidats, entre d'altres), el web us demanarà les vostres claus d'accés.

RESTABLIMENT DE LA CONTRASENYA

En el cas que l'empresa no recordi la contrasenya d'accés al Talent Clue, es pot restablir clicant l'enllaç "**¿Has oblidat la teva contrasenya?**":

Recorda que amb Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya, a part de publicar les teves ofertes de treball a la nostra borsa, podràs:

- Crear el teu propi panell de feina i integrar-lo fàcilment a la teva pàgina web.
- Publicar les teves ofertes a la teva web i a Facebook, LinkedIn i Twitter
- Rebre tots els candidats i organitzar-los en un sol lloc.

¿No estàs registrat? [Registrat aquí](#)

¿Has oblidat la teva contrasenya? [Prem aquí](#)

A través del correu electrònic, l'empresa rebrà un enllaç que li permetrà accedir al web de Talent Clue per informar una nova contrasenya d'accés:

Compte d'usuari

Correu *

Enviarem un missatge al teu correu perquè puguis restablir la contrasenya

Enviar

ALTA OFERTA

Quan l'empresa ja està donada d'alta al Talent Clue, es poden publicar les ofertes a través de la pestanya **"Posiciones"** on es troba el formulari de l'oferta:



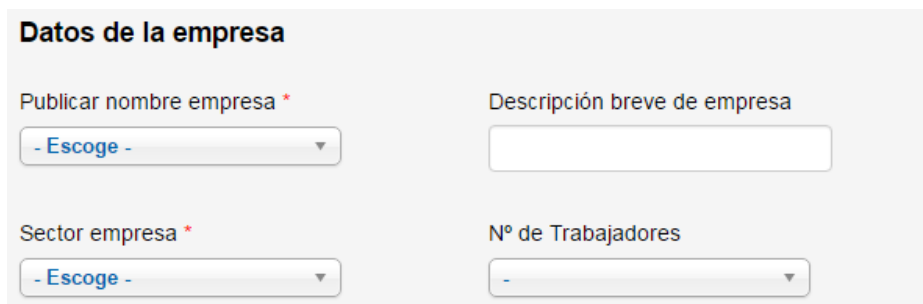
El primer desplegable que apareix al formulari, permet fer pública una posició anterior, en el cas que l'empresa tingui una oferta que vol publicar periòdicament:



This form element is titled 'Duplicar a partir de otra posición'. It contains a single dropdown menu with a downward arrow on the right side. The text '.....' is visible inside the dropdown, indicating it is currently empty.

Dades de l'empresa:

Les dades de l'empresa son obligatòries i s'han d'emplenar, tot i que cada empresa decideix si les vol fer visibles a l'oferta perquè les vegin els candidats/des:



The form is titled 'Datos de la empresa' and contains four fields arranged in a 2x2 grid:

- Publicar nombre empresa ***: A dropdown menu with the text '- Escoge -' and a downward arrow.
- Descripción breve de empresa**: A text input field.
- Sector empresa ***: A dropdown menu with the text '- Escoge -' and a downward arrow.
- Nº de Trabajadores**: A dropdown menu with a hyphen '-' and a downward arrow.

Les dades de l'oferta que s'han d'emplenar són les següents:

Datos de la Oferta

Puesto *

Àrea *

- Escoge -

Funciones *

Número de vacantes

Localización *

País

-

Provincia

Baden-Württemberg

Sueldo *

- Escoge -

Publicar sueldo *

- Escoge -

Nivel

-

Requisitos *

Se Ofrece *

Jornada laboral * Horario

- Escoge - -

Tipo de contrato *

- Escoge -

Observaciones

Les dades que estan marcades amb un asterisc vermell *, són obligatòries per poder publicar l'oferta. Es tracta dels següents camps:

- **Puesto:** Apartat per definir el nom de la vacant.
- **Área:** Desplegable de totes les àrees d'intervenció:

Psicología Clínica y de la Salud

Psicología Coaching

Psicología del Género y la diversidad

Psicología Educativa

Psicología de las Emergencias

Psicología del Deporte

Psicología Jurídica y Forense

Resolución de Conflictos

Neuropsicología

Psicología de la Intervención Social y Comunitaria

Psicología del Tráfico y la Seguridad

Psicología del Trabajo y de las organizaciones

Otras áreas de intervención

- **Funciones:** Apartat per detallar àmpliament les funcions de la vacant.
- **Localizació:** Ubicació de la candidatura.
- **Requisitos:** Camp per definir els requisits mínims i desitjables.
- **Se ofrece:** Apartat per definir les condicions laborals de l'oferta.
- **Jornada Laboral:** Desplegable per indicar si la jornada és completa o parcial.
- **Tipo de Contrato:** Desplegable per a detallar el tipus de contractació (indefinit, temporal, contracte de pràctiques i conveni de pràctiques).

En el cas del sou, és imprescindible informar-lo per publicar l'oferta, però l'empresa pot decidir si vol fer-lo visible.

Publicación y contacto

Publicar durante

Email notificación *

Gestor

Abans de finalitzar la publicació de l'oferta, el formulari demana les dades de **“Titulación Oficial”** y **“Experiencia”**:

Titulación oficial y Experiencia

Titulación Oficial *	Experiencia Previa *
- Escoge -	- Escoge -

Al desplegable de **“Titulación Oficial”**, l'empresa ha de definir si es requereix alguna de les següents titulacions per a la vacant:

- Estudiante de Psicología
- Recién licenciado en Psicología
- Licenciado/a en Psicología
- Psicólogo General Sanitario
- Psicólogo especialista en Psicología clínica

NOTA: A la plataforma també tenim donats d'alta estudiants de psicologia que estan precol·legiats/des al COPC, i que també cerquen ofertes de pràctiques per establir convenis amb les Universitats.

A l'apartat **“Experiencia”**, s'ha de detallar el mínim d'experiència professional necessària de la posició:

- No requerida
- Al menos un año
- Más de un año
- Etc.

Per acabar la publicació de l'anunci, s'ha de completar el camp de **"Zonas de Publicación"**:

Zonas de publicación:

Zonas de publicación: *

Puedes elegir varias opciones

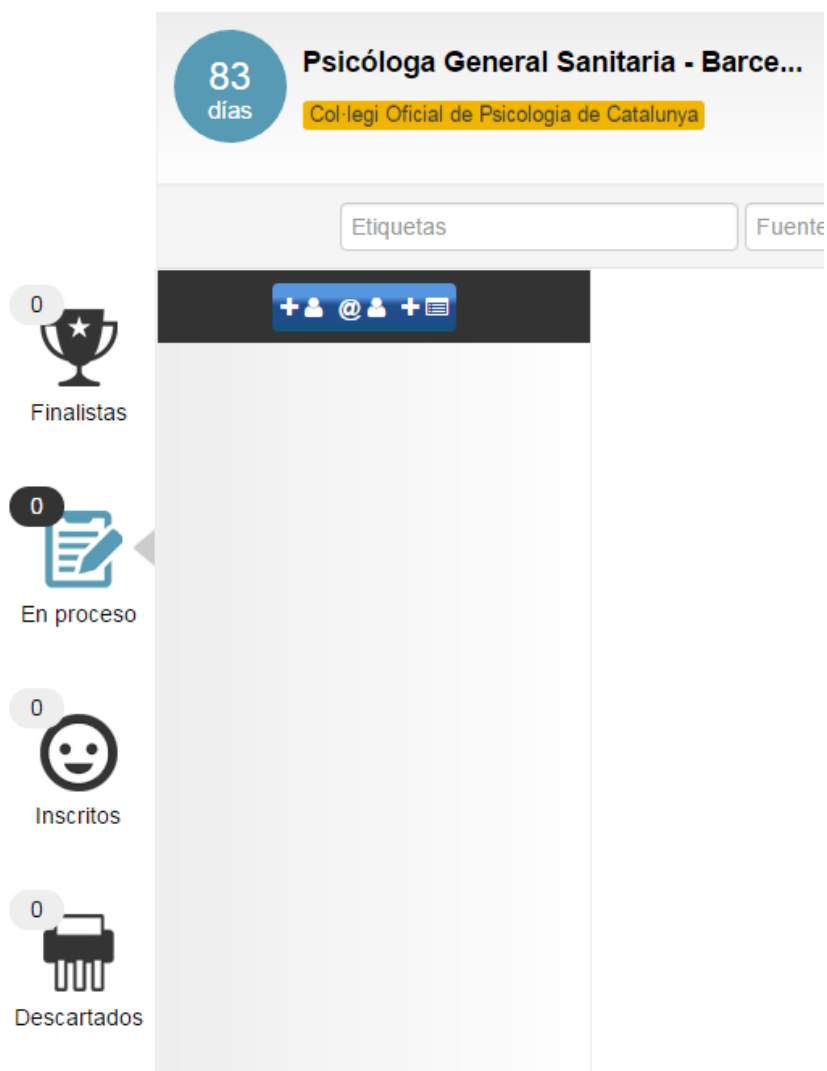
- En el cas que l'empresa vulgui publicar una oferta per a estudiant de psicologia amb conveni de pràctiques, s'ha de marca l'opció: ***Prácticas para estudiantes.***
- En el cas que l'empresa vulgui publicar una oferta per a recent llicenciats/graduats en psicologia, s'ha de marcar l'opció: ***Empleo para recién licenciados.***
- Per a totes aquelles ofertes on es cerca professionals de la psicologia, s'ha de marcar l'opció: ***Empleo para colegiados.***

NOTA: L'empresa pot marcar dos opcions si cerca dos perfils dins de la mateixa vacant. Hi ha dues combinacions possibles que el programa admet:

- ***Prácticas para estudiantes y Empleo para recién licenciados/as***
- ***Empleo para recién licenciados/as y Empleo para Colegiados/as***

PROCÉS DE SELECCIÓ EN LÍNIA

Des del propi web del Talent Clue es pot fer tot el procés de selecció en línia ja que permet visualitzar els currículums de les candidatures i, seleccionar, descartar i categoritzar com a **"contractat"** el finalista de cada posició:



The screenshot shows a mobile application interface for a job application. At the top, a circular badge indicates '83 días'. The job title is 'Psicóloga General Sanitaria - Barce...' and the organization is 'Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya'. Below the title, there are input fields for 'Etiquetas' and 'Fuente'. A dark navigation bar contains icons for adding people, email, and documents. On the left side, there are four status categories, each with a '0' count: 'Finalistas' (trophy icon), 'En proceso' (document icon), 'Inscritos' (smiley face icon), and 'Descartados' (printer icon).

IMPORTANT: Abans de tancar l'oferta, és important que els candidats/des que s'han inscrit, passin a l'estat de "descartats" perquè se'ls comunicui per correu electrònic de forma automàtica que el seu estat de la candidatura ha passat a "descartat" .

En el cas contrari, el candidat/da pot pensar que el procés de selecció continua obert i que la seva candidatura encara està en procés.

Hi ha dos tipus de **curriculum vitae** que les empreses poden visualitzar de cada candidat/da inscrit/a a l'oferta:

- El **currículum general** de registre del candidat/a, que contempla les dades generals del currículum en el moment que el col·legiat/da es dona d'alta com a candidat a la borsa.
- El **currículum propi**, que és el currículum que adjunta el propi col·legiat/da per a l'oferta en concret i que pot anar acompanyat d'una carta de presentació o motivació.

El currículum propi es troba dins de “**Archivos Adjuntos**” del perfil de cada candidat/da.

Per poder descarregar els documents adjunts de cada candidat/da, heu d'accedir a l'apartat d'Inscrits de cada posició, tal i com es veu a la imatge:

360 días

Psicólogo General Sanitario - Barc...

8 candidatos / 0% ya existentes

Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya

8 resultados [Acciones](#)

Finalistas

Palabras clave

Fuentes

Ultima Posición

- Todas las edades: ▾

- Tipos (todos) - ▾

- Todas las formaciones - ▾

Localidad

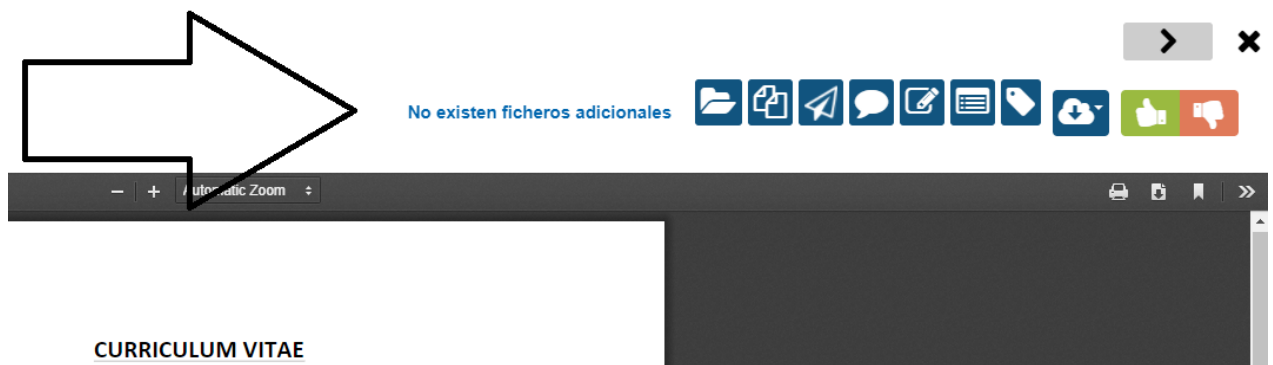
Inscritos entre...

...y...

0	📞 44 años Barcelona - Berga psicólogo clínico Master hace 11 meses Col·legi Oficial de Psicol... 👍 🗨️
0	📞 33 años Barcelona - Barcelona Area, Spain psychotherapist Master hace 11 meses Col·legi Oficial de Psicol... 👍 🗨️
8	📞 26 años Barcelona - Barcelona Area, Spain psicóloga general sanitaria Master hace 11 meses Col·legi Oficial de Psicol... 👍 🗨️
0	📞 47 años Barcelona - Barcelona Area, Spain psicóloga responsable programa padiva (dincat-once) Master hace 11 meses Col·legi Oficial de Psicol... 👍 🗨️

Dins de cada candidat/da, visualitzareu el currículum general i a la part superior de la seva fitxa els adjunts.

En el cas de la imatge, aquest candidat/da no ha adjuntat cap document, per tant, el programa informa que ***“No existen ficheros adicionales”***.



NOTA: En el cas que l'empresa decideixi fer un procés de selecció ordinari, la plataforma també permet descarregar els currículums a través de l'icona ***“Bajar CVs”***:



DES-PUBLICACIÓ DE L'OFERTA

Si volem deixar de rebre currículums, podem des-publicar l'oferta del portal sense tancar el procés de selecció.

Per des-publicar-la, hem d'anar a l'apartat de **"Posiciones"** i clicar sobre el botó **"Publicar"**:

Mis posiciones [Filtrar](#) [CSV export](#)

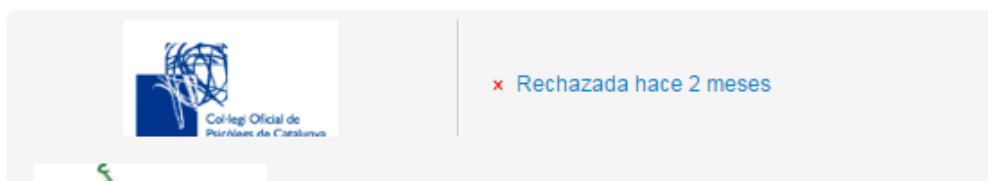
Título

Psicóloga General Sanitaria
Barcelona

Publicar

Des de la següent pantalla, veurem el logotip del Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya, on podem ocultar la posició mitjançant la icona en forma d'aspa **X**:

Psicóloga General Sanitaria     



A partir d'aquest moment, l'empresa pot continuar amb la gestió dels candidats que ja estaven inscrits sense rebre nous currículums.

TANCAMENT DE LES OFERTES

El Col·legi Oficial de Psicologia fa estadístiques anuals sobre el grau d'ocupabilitat que ofereix el servei de la borsa als seus col·legiats/des.

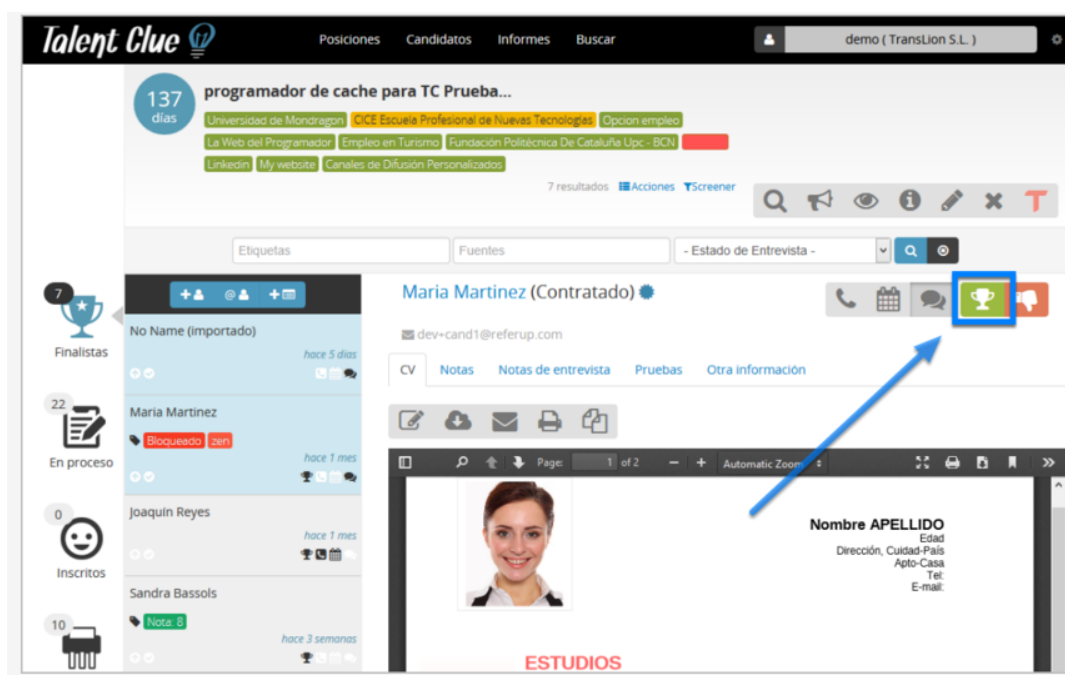
Per aquest motiu, fomentem amb les empreses el seguiment i el tancament de les ofertes de feina a la plataforma del Talent Clue.

L'empresa pot contactar amb el COPC per donar la informació del tancament de la seva posició, o bé pot gestionar-ho a través de la pròpia plataforma.

En el cas que l'empresa ho gestioni a través de la plataforma, ha de seguir els següents passos tenint en compte tres casuístiques:

Casuística 1. Si es contracta un candidat col·legiat de la borsa del COPC

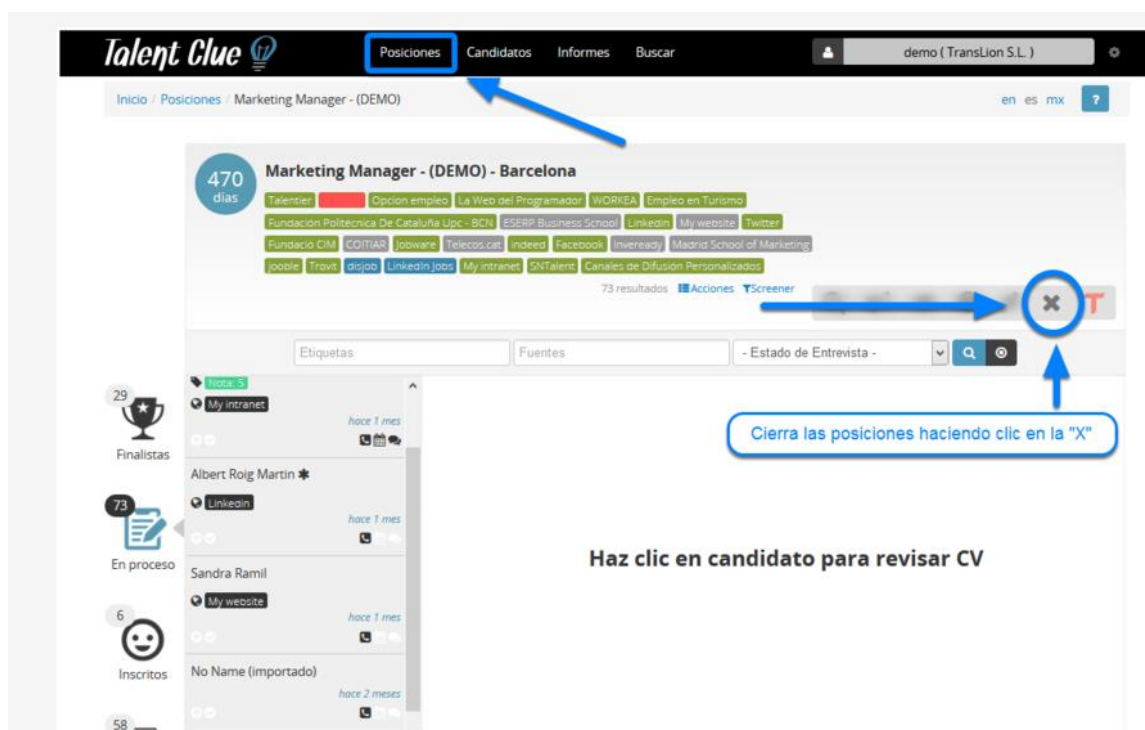
- 1) En primer lloc, ha de canviar l'estat de "candidat finalista" a "candidat contractat" clicant sobre la icona del trofeu, tal i com apareix a la imatge:



D'aquesta forma, el candidat contractat rebrà un e-mail amb la notícia.

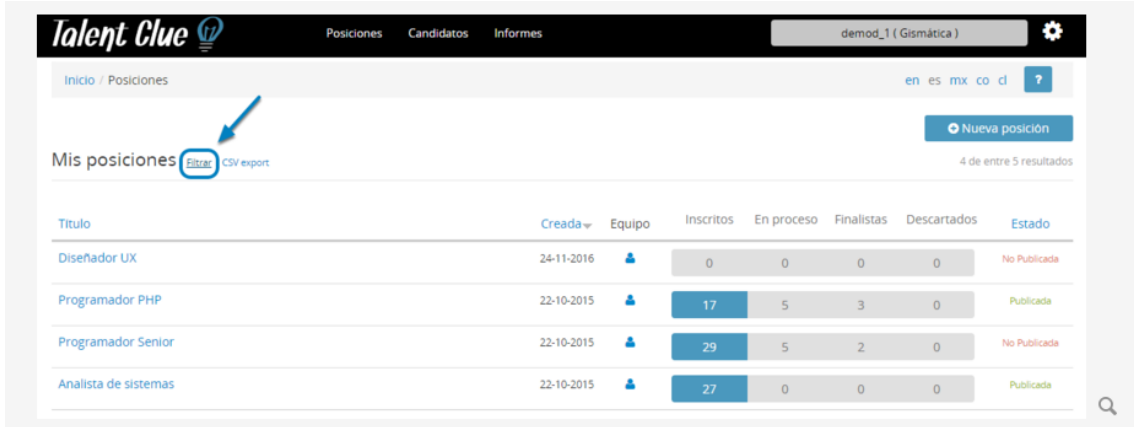
- 2) En segon lloc, s'ha de tancar la posició per a poder fer les notificacions corresponents als candidats inscrits.

S'ha d'accedir dins de l'oferta i clicar sobre la icona en forma d'aspa, tal i com apareix a la imatge:



En el moment del tancament, la plataforma envia un e-mail automàtic a tots els candidats/es inscrits a la plataforma.

El tancament no limita la visualització dels currículums dins de l'oferta. Per tant, es poden seguir consultant en el cas de necessitat des de la pestanya de **"Posiciones"**, a través de la opció de **"filtrar"**, tal i com es veu a la imatge:



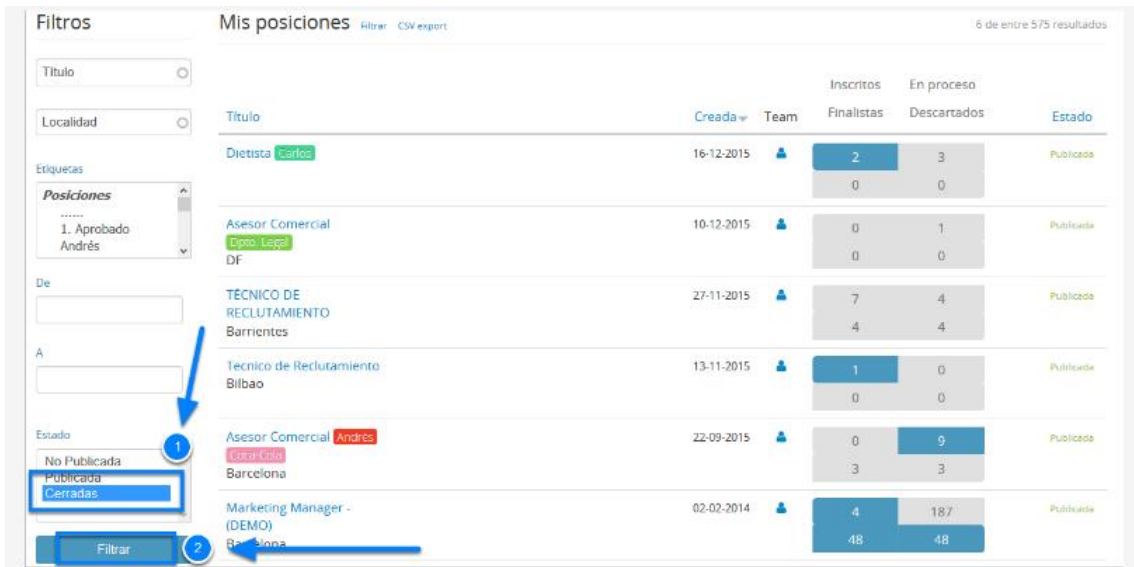
Talent Clue Posiciones Candidatos Informes demod_1 (Gismática)

Inicio / Posiciones en es mx co cl ?

Mis posiciones **Filtrar** CSV export 4 de entre 5 resultados

Título	Creada	Equipo	Inscritos	En proceso	Finalistas	Descartados	Estado
Diseñador UX	24-11-2016		0	0	0	0	No Publicada
Programador PHP	22-10-2015		17	5	3	0	Publicada
Programador Senior	22-10-2015		29	5	2	0	No Publicada
Analista de sistemas	22-10-2015		27	0	0	0	Publicada

Des del desplegable de **“Estado”**, es pot seleccionar la opció **“cerradas”**, per tal de visualitzar els currículums de l’oferta tancada.



Filtros Mis posiciones **Filtrar** CSV export 6 de entre 5/5 resultados

Título Localidad Etiquetas

Posiciones

De A

Estado

No Publicada

Cerradas

Filtrar

Título	Creada	Team	Inscritos	En proceso	Finalistas	Descartados	Estado
Dietista Carlos	16-12-2015		2	3	0	0	Publicada
Asesor Comercial Carlos López DF	10-12-2015		0	1	0	0	Publicada
TÉCNICO DE RECLUTAMIENTO Barrientes	27-11-2015		7	4	4	4	Publicada
Técnico de Reclutamiento Bilbao	13-11-2015		1	0	0	0	Publicada
Asesor Comercial Andrés	22-09-2015		0	9	3	3	Publicada
Marketing Manager - (DEMO) Barcelona	02-02-2014		4	187	48	48	Publicada

Casuística 2. Si es contracta un candidat per altres vies de selecció.

En aquest cas, només s'ha de tancar l'oferta i especificar dins del desplegable la opció de **"Contratación externa"**, tal i com es veu a la imatge:

Inicio / Posiciones / Psicóloga General Sanitaria

Estás a punto de cerrar esta posición
Esta posición ya no aparecerá publicada. Indica abajo el motivo del cierre.

Cancelada

Contratación externa

Contratación interna

Casuística 3. L'empresa posposa l'oferta.

En aquest cas, s'ha de tancar l'oferta com a cancel·lada des del mateix desplegable:

Inicio / Posiciones / Psicóloga General Sanitaria

Estás a punto de cerrar esta posición
Esta posición ya no aparecerá publicada. Indica abajo el motivo del cierre.

Cancelada

Cancelada

Contratación externa

Contratación interna

**Per a qualsevol dubte i/o comentari, podeu
adreçar-vos al correu electrònic:**

ocupacio@copc.cat