

RECLAMACIÓ D'HONORARIS PROFESSIONALS

GUIA PRÀCTICA



Col·legi Oficial de
Psicologia de Catalunya

RECLAMACIÓ D'HONORARIS PROFESSIONALS. GUIA PRÀCTICA

Són molts els serveis que poden ser objecte d'encàrrec professional a un psicòleg o psicòloga: des de consultes puntuals fins a intervencions durant un determinat període de temps, com també informes pericials que comportin la realització de diverses sessions amb la persona clienta o bé amb diferents integrants d'una unitat familiar o grup. En aquesta guia s'aporta informació, recomanacions, eines i recursos que poden ser útils a les persones col·legiades davant de possibles situacions d'impagament d'honoraris professionals.

En tot cas, per qualsevol dubte o aclariment, sempre podeu consultar el Servei d'Assessoria Jurídica del COPC.

Recomanacions prèvies: documentació del servei que s'ha de donar

En primer lloc i com a qüestió prèvia hem d'incidir en la recomanació de documentar tant l'encàrrec dels serveis com la posterior intervenció i execució professional dels mateixos, per fonamentar, amb garanties, tant la reclamació prèvia com una posterior reclamació judicial d'honoraris professionals.

La sol·licitud dels serveis professionals es pot documentar amb un pressupost o full d'encàrrec, que consisteix en un document contractual en el qual es fixa de forma clara i detallada l'import dels honoraris i altres aspectes relacionats, com ara la forma de pagament, el contingut de l'encàrrec professional, les actuacions incloses i excloses d'aquest pressupost, la forma de determinació dels honoraris en cas de finalització anticipada de l'encàrrec, i altres clàusules que puguin ser útils o necessàries segons el tipus d'actuació professional.

Donada la diversitat dels serveis que poden ser objecte d'encàrrec, la seva naturalesa, complexitat i durada, també és recomanable en els casos de serveis i treballs continuats amb persones clientes, documentar la realització de les diferents sessions i/o intervencions amb la signatura, per part d'elles, d'un registre on consti la data, l'objecte o contingut de la sessió, i la durada.

Igualment és adient que es documenti qualsevol nova petició de serveis que no estiguin previstos al full d'encàrrec o pressupost, així com la pròrroga dels serveis inicialment pactats, fixant per escrit amb la persona clienta els honoraris corresponents i la forma de pagament.

Com a orientació per confeccionar aquest document contractual s'adjunta un model genèric de full d'encàrrec, que caldrà ajustar en cada cas amb un contingut tancat i determinat en funció de les circumstàncies i tipus d'actuació professional encarregada.

FULL D'ENCÀRREC PROFESSIONAL I DE CONSENTIMENT INFORMAT

A Barcelona, a ...(*día*)... de ...(*mes*)... de 2021

___(*Nom i cognoms*)___, major d'edat, provist/a de DNI/NIE/Document identificatiu _____, amb domicili a C/ _____, n. _____, pis _____, porta _____, ___*codi postal*___, *ciutat*___ contracta el següents serveis a prestar per part de (*nom psicòleg/òloga o CIF del centre*), amb domicili professional a C/ _____, nº _____, de ___*ciutat*___, telèfon _____, fax _____ i adreça electrònica _____.

CONDICIONS

1. OBJECTE

La PERSONA CLIENTA encarrega a la PERSONA PSICÒLOGA realitzar les feines següents:

(Especificar l'objecte i l'abast de l'actuació professional)

Aquestes tasques professionals s'han d'executar en règim d'arrendament de serveis i d'acord amb les normes de deontologia professional que regulen l'exercici de la psicologia.

(Si es pacta un preu alçat o tancat) S'ha d'especificar clarament el que inclou i si s'entenen incloses les consultes, reunions, estudi de documentació i antecedents, realització de proves, tests i totes aquelles actuacions necessàries per a la bona resolució dels serveis encarregats, excepte que es pacti el contrari.

2. HONORARIS

Els honoraris seran els que es pressuposten en els imports que es detallen a continuació:

(Determinar honorari per hores, per sessió, si es cobren gestions, coordinacions, devolucions, informes...)

Poden ser un preu tancat o alçat per al conjunt dels treballs objecte del contracte, o bé un import unitari per cadascuna de les intervencions que conformin la totalitat de l'objecte del contracte, degudament desglossat, o un sistema de càlcul d'honoraris preu/hora.

La minuta d'honoraris definitiva s'ha de sotmetre al règim fiscal vigent (cal tenir en compte els supòsits exempts o que meriten IVA).

3. FORMA DE PAGAMENT

Determinar la forma de pagament, i/o en cas pertinent, el calendari de pagament fraccionat, especificant terminis i import de cadascun. Igualment especificar les despeses a càrrec de la persona clienta, si n'hi ha.

Si es pacta una bestreta o provisió de fons, per a honoraris o despeses, cal fer-hi constar l'import rebut i el concepte per al qual es rep, i que la quantitat rebuda queda subjecta a la liquidació definitiva.

4. FINALITZACIÓ DE L'ENCÀRREC DE PRESTACIÓ DE SERVEIS

Aquest encàrrec de prestació de serveis finalitzarà la data de compliment dels serveis que la PERSONA CLIENTA ha encarregat la PERSONA PSICÒLOGA (si es preveu una durada d'execució del servei o es determina en funció de l'assoliment dels objectius pretesos amb l'encàrrec), sens perjudici de la total llibertat de la persona usuària d'acabar la relació, llevat de mandats judicials que determinin altres formes de finalització.

5. DRET DE DESISTIMENT I FINALITZACIÓ ANTICIPADA DE L'ENCÀRREC PROFESSIONAL

La PERSONA CLIENTA pot exercir, en qualsevol moment i per escrit, el dret de desistir d'aquest contracte de manera lliure i prescindir dels serveis de la PERSONA PSICÒLOGA, si bé tindrà l'obligació d'abonar-li la contraprestació econòmica pels serveis professionals efectivament realitzats.

6. CONSENTIMENT INFORMAT

La persona signant declara que ha rebut informació detallada relativa a la intervenció psicològica a la qual es sotmetrà per part de la persona psicòloga(nom i cognoms)....., i que consistirà en les taques i objectius descrits anteriorment, així com sobre la durada i els objectius que es pretenen aconseguir, sense que, en principi, existeixin conseqüències

adverses derivades de la mateixa (*en cas d'existir possibles conseqüències adverses caldria descriure-les, encara que és poc habitual en l'àmbit de la psicologia**). Així mateix, declaren que ha pogut demanar aclariments i/o resoldre els dubtes que han pogut sorgir en rebre la informació abans esmentada.

(TEXT DE CONSENTIMENT EN CAS DE MENORS D'EDAT ON HAN DE SIGNAR ELS PROGENITORS)

Les persones signants declaren que han rebut informació detallada relativa a la intervenció psicològica a la qual es sotmetrà el/la menor, per part de la persona psicòloga.....(nom i cognoms)....., i que consistirà en (*descriure*)....., així com sobre la durada i els objectius que es pretenen aconseguir, sense que, en principi, existeixin conseqüències adverses derivades de la mateixa (*en cas d'existir possibles conseqüències adverses caldria descriure-les, encara que és poc habitual en l'àmbit de la psicologia**). Així mateix, declaren que han pogut demanar aclariments i/o resoldre els dubtes que han pogut sorgir en rebre la informació abans esmentada. S'autoritza el tractament per part de les persones progenitores o tutores legals del/de la menor d'edat.

7. LEGISLACIÓ APLICABLE I SUBMISSIÓ JURISDICCIONAL

Aquest contracte es regeix per la legislació pròpia aplicable en l'àmbit autonòmic i estatal. En cas de serveis prestats a residents d'altres estats, les parts es sotmeten expressament a la legislació espanyola. Pacient i terapeuta es comprometen a intentar resoldre de manera amistosa qualsevol desacord que pugui sorgir. En cas que no sigui possible, les parts acorden sotmetre l'assumpte a la jurisdicció i competència dels Tribunals de _____.

8. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), les seves dades personals constaran en els fitxers que la PERSONA PSICÒLOGA gestioni directament, i en pot exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i cancel·lació. Així mateix, aquest o aquesta professional es compromet a mantenir-ne una discreció i confidencialitat total.

Les parts expressen la seva conformitat i signen el present document, per duplicat, al lloc i data indicades a l'encapçalament.

(Signatures)

Reclamació prèvia extrajudicial

Davant la situació que una vegada executats els serveis objecte d'encàrrec, el client o clienta no satisfaci els honoraris professionals, és recomanable reclamar extrajudicialment l'import com a pas previ a una posterior reclamació judicial per al cas que aquesta reclamació sigui infructuosa.

La reclamació prèvia pot ser duta a terme, personalment per la persona creditora o bé a través d'una professional advocada, per qualsevol mitjà (telefònicament, telegrama, correu certificat o electrònic, burofax, etc.); ara bé, entre totes les possibles alternatives de comunicació i reclamació al client o clienta deutor és recomanable utilitzar un sistema que permeti acreditar tant l'enviament de la reclamació com el seu contingut, per evitar que, arribats al punt d'haver d'iniciar accions judicials, el destinatari manifesti que no li va ser entregada la comunicació i que en desconeixia el seu contingut.

Un dels sistemes més utilitzats és el burofax, amb certificació d'enviament i de recepció i amb certificació del contingut del text, que permet a la part emissora acreditar, en un eventual procés judicial, tant l'enviament com el contingut de la reclamació.

A continuació s'adjunta un model o pauta per redactar la reclamació prèvia extrajudicial, a adaptar segons les circumstàncies de cada cas concret.

Sr./Sra. _____
C/_____, nº __, pis __, porta__
____codi postal, ciutat__.

Barcelona, ...dia... de ... mes ... de 2021.

Senyor / Senyora,

Us adreço la present comunicació en reclamació dels honoraris professionals meritats per (especificar els treballs o serveis objecte prestats) des de (indicar període o data d'execució dels treballs) segons el full d'encàrrec professional/consentiment informat signat en data (especificar).

Els treballs i les sessions realitzades consten desglossats a les factures (fer indicació de la factura o factures pendents de pagament, amb el nº de factura, data i import), que us van ser lliurades i que meriten un total de _____ EUROS (xx,xx.-€). Malgrat tractar-se de treballs ja realitzats i d'honoraris meritats, a data d'avui l'import dels honoraris abans esmentats continuen pendents de pagament (en cas de pagament parcial, indicar data i import de les quantitats rebudes i quantitat pendent).

Per aquest motiu, i amb caràcter previ a iniciar la reclamació judicial, us REQUEREIXO DE FORMA FEFAENT perquè en el termini improrrogable de DEU (10) DIES, des de la recepció de la present comunicació, procediu a liquidar el deute existent mitjançant un ingrés o transferència de l'import de (import deute) EUROS (xx,xx.-€) al compte bancari indicat a les factures objecte de la present reclamació.

Transcorregut aquest termini sense haver atès el requeriment i/o satisfet el deute en la seva totalitat, entendré que renuncia a qualsevol solució amistosa i iniciaré les accions judicials corresponents, amb reclamació del principal, interessos i costos.

Atentament,

Signatura.

Reclamació judicial. Tipus de procediments: el judici monitori

En cas que, efectuada la reclamació prèvia extrajudicial, la persona clienta deutora no satisfaci els honoraris professionals pendents de pagament, el/la professional pot reclamar judicialment el deute a través de diferents tipus de procediments (judici monitori, o judici declaratiu verbal o ordinari, segons la quantia objecte de reclamació).

La Llei d'enjudiciament civil regula als articles 812 i següents un procediment, el judici monitori, que permet la reclamació de deutes de qualsevol import, que siguin líquids, vençuts i exigibles, fonamentats i acreditats mitjançant documents, de qualsevol forma i classe, signats per la persona deutora, o bé mitjançant factures i albarans, entre d'altres. Aquesta reclamació, que es formalitza a través d'una demanda o petició inicial de judici monitori, s'ha d'interposar davant del **Jutjat de Primera Instància del partit judicial on la persona deutora tingui el domicili o residència (s'ha de prestar a l'oficina de presentació de documents de cada Palau de Justícia del partit judicial de què es tracti -deganat- Barcelona, Tarragona, Sabadell, Terrassa, etc.), aportant-hi 3 còpies: una per al jutjat, una per a la persona deutora i una altra per a la persona presentadora, que ens han de tornar segellada.**

A la petició inicial, per la qual no és preceptiva la intervenció de cap persona advocada ni procuradora i que, per tant, **pot ser presentada al jutjat per la persona creditora interessada mateixa**, s'ha de fer constar la identitat de la persona deutora i creditora, els respectius domicilis, amb especial menció al de residència de la persona deutora i altres possibles llocs on pugui ser trobada, i origen i import del deute, amb aportació dels documents en què es fonamenti el crèdit (full d'encàrrec, llibre o registre de visites, factures, i reclamació extrajudicial prèvia).

Admesa a tràmit la petició inicial de judici monitori i verificat pel lletrat o lletrada de l'Administració de Justícia que els documents acompanyats a la demanda constitueixen un principi de prova del crèdit que es reclama, el lletrat o lletrada requerirà el pagament a la persona deutora per termini de vint dies, amb acreditació del pagament a la persona creditora davant el Tribunal, o bé perquè comparegui judicialment i manifesti, de forma motivada mitjançant escrit d'oposició, els motius pels quals considera que no deu, en total o en part, la quantitat reclamada. El requeriment de pagament ha de ser notificat de forma personal a la persona deutora, segons l'establert a l'article 161 de la Llei d'enjudiciament civil. En aquest requeriment es farà advertència a la persona deutora que, en cas de no comparèixer davant del Tribunal al·legant motius d'oposició, o de no pagar, es dictarà decret donant per finalitzat el procediment i donarà trasllat a la persona creditora per al despatx executiu.

Si la persona deutora compareix davant del Tribunal i presenta escrit d'oposició dins del termini concedit, la reclamació es resoldrà definitivament en el procediment que correspongui segons l'import objecte de reclamació (judici verbal fins a 6.000,00 euros, o judici ordinari per a imports superiors).

L'escrit d'oposició de la persona deutora ha d'anar signat per professional de l'advocacia i procuradoria si la quantia objecte de reclamació supera els 2.000,00 euros.

Quan la quantia de la reclamació no superi la del judici verbal (6.000,00 euros), el lletrat o lletrada de l'Administració de Justícia donarà per finalitzat el procediment monitori i acordarà la continuació de la tramitació conforme el previst per al judici verbal, donant trasllat a la persona creditora per termini de deu (10) dies perquè impugni per escrit els motius d'oposició. Ens llurs escrits, persona deutora i creditora poden sol·licitar al Jutjat la celebració de vista.

En cas que la reclamació s'hagi de tramitar seguint el procediment de judici ordinari (import de reclamació superior a 6.000,00 euros), la persona creditora haurà de presentar nova demanda en el termini d'un mes des de la data en què va rebre trasllat de l'escrit d'oposició de la persona deutora, o s'acordarà en cas contrari el sobreseïment de les actuacions amb condemna en costes a la persona creditora.

Tot i la possibilitat de poder presentar la petició de judici monitori sense part advocada ni procuradora, és recomanable ésser assistit d'aquests professionals donada la complexitat que pot suposar per a persones no familiaritzades amb el dret processal la tramitació i seguiment del procediment.

No obstant això, s'adjunta un model d'escrit de petició inicial de judici monitori, adaptable a les circumstàncies de cada cas concret.

AI JUTJAT DE PRIMERA INSTÀNCIA DE

Sr./Sra. _____, major d'edat, proveït/ida del DNI/NIE/ *Document identificatiu* núm. _____, amb domicili en C/ _____, núm. _____, _____ **codi postal, ciutat** _____, davant el jutjat comparec i com a millor en dret procedeixi, **DIC:**

Que mitjançant el present escrit formulo **PETICIÓ INICIAL DE JUDICI MONITORI** contra **SR./SRA.** _____, major d'edat, proveït/ida de DNI/NIE/ *Document identificatiu* núm. _____ i domicili en C/ _____, núm. _____, pis _____, planta _____, _____ **codi postal, ciutat** _____, a fi que sigui requerit/ida per abonar a qui subscriu la quantitat de _____ **EUROS** (xx,xx.-€) corresponents a les factures que s'adjunten i que corresponen a serveis de psicologia prestats, segons l'explicació que es realitzarà a continuació, més interessos i costes processals.

Fonamentant la present demanda en els següents:

FETS

PRIMER. – Qui subscriu, de professió psicòleg/psicòloga, amb núm. de col·legiació _____ del Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya i amb consulta oberta al públic en _____, va ser contractat/contractada per la persona demandada per a (especificar objecte de l'encàrrec professional), des de _____ a _____ de _____ **any** _____.

Aquests treballs, així com les sessions realitzades, apareixen desglossades en **_nombre_** factures emeses per qui subscriu (enumerar factures, amb dates i import), per un import total de **_quantitat_** EUROS (xx,xx.-€), totes lliurades a la persona demandada, havent estat fets els treballs i sessions que s'hi reflecteixen a plena conformitat.

Acompanyo, com a **DOCUMENTS NÚMEROS** _____ a _____, respectivament, còpia de les _____ factures anteriorment indicades.

SEGON. - Respecte aquestes factures i el total d'honoraris professionals reportats la persona demandada únicament ha realitzat **_quantitat_** pagaments a compte, per import de **_nombre_** EUROS (xx,xx.-€) cadascun dels quals, en dates _____, de manera que queda pendent de pagament, avui dia, la quantitat de **_nombre_** EUROS (xx,xx.-€), objecte de reclamació.

TERCER. - Per part de qui subscriu s'han realitzat successives reclamacions extrajudicials tendents al fet que la persona demandada fes pagament, si més no de forma fraccionada, del deute, havent dirigit en data _____ de _____ de **_any_** requeriment extrajudicial, que acompanyo com a DOCUMENT NÚMERO _____, sense haver obtingut cap resposta.

És per això que acudeixo a l'auxili dels tribunals amb vista a obtenir, de la persona demandada, el pagament de la quantitat pendent dels meus honoraris professionals, essent aquest deute vençut, exigible i degudament documentat.

Als anteriors fets resulten d'aplicació els següents

FONAMENTS DE DRET

I.- De la competència:

És competent el Jutjat de Primera Instància al qual em dirigeixo en virtut de l'art. 813 de la Llei d'enjudiciament civil, per ser el partit judicial en el qual radica el domicili de la persona demandada.

II.-Del procediment:

És procedent el procediment monitori de conformitat amb els articles 812 i següents de la Llei d'enjudiciament civil, en estar documentat el crèdit en les **_nombre_** factures que s'acompanyen juntament amb la demanda.

III.-De la legitimació activa:

Correspon a qui subscriu, per ser la persona creditora de la suma deguda, en la meua condició de professional de la psicologia que ha fet els treballs encarregats per la persona demandada, amb plena conformitat d'aquesta, i que malgrat això no han estat satisfets íntegrament.

IV.- De la legitimació passiva:

Correspon a la persona demandada, en la seva condició de deutora.

V.- Del fons de l'assumpte:

Resulten d'aplicació els arts.1.088 i següents del Codi Civil quant a les obligacions i contractes.

VI.- De la condemna en costes:

Han de ser imposades a la demandada de conformitat amb l'art. 394 de la Llei d'enjudiciament civil.

Per tot això,

SOL-LICITO AL JUTJAT: Que tenint per presentat aquest escrit, amb els seus documents i les seves còpies, se serveixi admetre'l, tenint per formulada **PETICIÓ INICIAL DE JUDICI MONITORI** contra **SR./SRA.** _____, les altres dades del/de la qual consten en l'encapçalament d'aquest escrit, admetent-la, es dicti Providència per la qual es requereixi a la persona deutora perquè en el termini de vint (20) dies pagui a qui subscriu la quantitat de quantitat **EUROS (xx,xx.-€)** que se'm deu, acreditant-ho davant el tribunal, o hi comparegui i al·legui succintament, en escrit d'oposició, les raons per les quals, al seu entendre, no deu, en tot o en part, la quantitat reclamada, advertint-la expressament que si no atengués el requeriment de pagament o no comparegués, el lletrat o lletrada de l'Administració de Justícia dictarà decret donant per acabat el procés monitori i donarà trasllat a la persona creditora perquè insti el despatx d'execució, bastant per a això amb la mera sol·licitud. I tot això amb imposició a la part demandada de les costes processals.

A lloc _____, a dia de mes de any _____

Signatura



Col·legi Oficial de
Psicologia de Catalunya

