

PREGUNTES MÉS FREQUENTS RELACIONADES AMB OPOSICIONS

1. Què és una oposició?

Normalment, s'entén com a oposició la forma de selecció de personal que fa servir l'Administració per cobrir les places de personal funcionari, laboral i interí. En funció del tipus de convocatòria de la qual es tracti, la plaça que es convoca pot ser ocupada amb caràcter indefinit, interinament o temporalment.

2. Què és i quina diferència hi ha entre una borsa de treball i una oposició?

Una borsa de treball és una forma de provisió de llocs de treball que té com a objectiu constituir una llista de personal per cobrir temporalment o interinament places vacants. La diferència que hi ha amb l'oposició és que formar part de la borsa de treball no dóna dret a accedir a un lloc de treball concret, sinó que durant un temps determinat la persona que forma part de la llista és susceptible de ser seleccionada per ocupar una plaça vacant.

3. Quins són els diferents tipus de règims laborals?

Els tipus de règims laborals existents a l'Administració són els següents:

- Personal funcionari

Personal funcionari de carrera que realitza serveis de caràcter permanent i ocupa una plaça de la plantilla de l'entitat.

- Personal eventual

És personal eventual el format pels qui, en virtut de lliure nomenament i en règim no permanent, ocupen un lloc de treball considerat de confiança o d'assessorament no reservat a funcionaris i que figura amb aquest caràcter en la corresponent relació de llocs de treball.

Els anuncis referents a aquest tipus de personal no es tracten al portal ja que es cobreixen mitjançant lliure nomenament i no és necessari passar per una oposició.

- Personal laboral

Personal amb contracte laboral que ocupa un lloc de treball classificat com a laboral en la plantilla de l'entitat.

- Personal interí

Personal que presta serveis amb caràcter transitori i ocupa una plaça de la plantilla de l'entitat.

En alguns casos, l'anunci especifica el tipus de personal interí: funcionari o laboral. És per aquesta raó que en el portal també classifiquem els anuncis per aquests dos tipus de règims.

- Personal funcionari interí

Personal que presta serveis amb caràcter transitori i ocupa una plaça reservada a personal funcionari de la plantilla de l'entitat.

- Personal laboral interí

Personal que presta serveis amb caràcter transitori i ocupa una plaça reservada a personal laboral de la plantilla de l'entitat.

4. Quins sistemes de selecció fa servir l'Administració?

L'accés als cossos i escales de funcionaris o a les categories laborals es fa mitjançant procediments d'oposició, concurs oposició o concurs i, si escau, els cursos de formació o la fase de prova que determini la convocatòria.

- Selecció per oposició

La selecció per oposició consisteix en la realització per part de l'opositor de les proves que estableixi la convocatòria orientades a determinar la idoneïtat dels aspirants.

- Selecció per concurs oposició

La selecció per concurs oposició consisteix, d'una banda, en la superació de les proves corresponents i, de l'altra, en la valoració de determinades condicions de formació, de mèrits o de nivells d'experiència.

- Selecció per concurs

La selecció per concurs consisteix en la valoració dels mèrits, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria corresponent. Pot anar acompanyada de proves de selecció escaients amb el desenvolupament posterior de les tasques a complir.

5. Com puc saber a quines oposicions presentar-me amb els estudis que tinc?

Depenent de l'oposició, s'exigeix una titulació concreta, un nivell mínim de titulació o bé una titulació no prevista en el sistema educatiu, a partir dels diferents grups establerts. Aquests són:

Grup A> Subgrup A1: Títol de doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte (anterior Grup A)> Subgrup A2: Títol de diplomad universitari, enginyer tècnic o arquitecte tècnic (anterior Grup B)

Grup B: Títol de tècnic superior.

Grup C> Subgrup C1: Títol de batxiller, FP de segon grau o cicle formatiu de grau superior (anterior Grup C)> Subgrup C2: Títol de graduat escolar, graduat en ESO, FP de primer grau o cicle formatiu de grau mitjà (anterior Grup D)

Agrupacions professionals (titulacions no previstes en el sistema educatiu) i/o Certificat d'escolaritat (anterior Grup E)

6. Puc presentar-me alhora a més d'una oposició?

Sí. L'únic que s'ha de complir per presentar-s'hi és reunir els requisits necessaris, establerts a les bases de cada procés.

7. Quins passos he de realitzar per presentar-me a una oposició que m'interessa?

Com a norma general, els passos a seguir són els següents: (Tot i això, pot ser que en cada oposició en concret varïi algun dels passos.)

- El primer que es publica és l'oferta pública. Com a norma general, es publica al butlletí provincial (*BOPB, BOPG, BOPL* o *BOPT*), a l'autonòmic (*DOGC*) i a l'estatal (*BOE*). Entre aquesta fase i la publicació de les bases i /o convocatòria no existeix una periodicitat regular. És a dir, no se sap quant de temps es trigarà a publicar.

S'ha de tenir present que hi ha places de les ofertes públiques que la institució mai no les arriba a convocar, és a dir, que no es publica la convocatòria al butlletí oficial.

- El segon que es publica són les bases generals i/o específiques de les convocatòries d'oposicions. En aquesta publicació hi poden constar els requisits i condicions d'accés, el lloc on dirigir les instàncies, el temari (llista de temes), etc.

Entre aquesta fase i la publicació de la convocatòria no existeix una periodicitat regular.

- En tercer lloc es publica la convocatòria. Entre aquesta fase i la publicació de les llistes d'admesos no existeix una periodicitat regular.

- A partir de la publicació de la convocatòria, ja podeu presentar les instàncies al lloc on s'indica a l'anunci. Com a norma general, el termini per presentar les instàncies és de vint dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)*. En cas de no ser així, en un anunci publicat als butlletins oficials s'indicarà quin és el termini de presentació de sol·licituds. Juntament amb la instància heu de presentar tota la documentació acreditativa dels requisits exigits i la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

- En últim lloc, es publiquen les llistes d'admesos i exclosos, tribunals i dates de les proves. Cal tenir en compte que aquesta fase no sempre es publica.

- A partir d'aquest moment, si necessiteu més informació us heu d'adreçar a la institució convocant..

8. Quant de temps passa des que es publica l'oferta pública fins que es publica el temari? I fins que puc presentar la instància?

No existeix una periodicitat regular. Per aquest motiu, us recomanem subscriure-us a la plaça que us interessa. D'aquesta forma, us anirem informant de les diferents fases que es vagin publicant.

Tanmateix, heu de tenir en compte que el CIDO només tracta els anuncis que es publiquen als diaris oficials, de manera que no us podrà traslladar cap informació que no s'hagi publicat en un anunci a un diari o butlletí oficial.

9. On puc trobar o aconseguir el temari?

Cal diferenciar entre llista de temes i el contingut d'aquests.

La llista de temes està formada pels títols dels temes que es publiquen als butlletins oficials.

Tanmateix, el contingut dels temes no es publica als butlletins oficials.

Normalment, el temari consta de dues parts: la part general, sobre normativa general (Constitució espanyola, Estatut d'Autonomia de Catalunya, funció pública, etc.), i la part específica, relacionada amb les funcions del lloc de treball.

De la part general, hi ha publicacions que podeu consultar [online](#) o bé adquirir-les a la [Llibreria de la Diputació](#). A més, en l'apartat [Legislació bàsica per a temaris](#) d'aquest portal trobareu un recull de la normativa que generalment es demana per a aquesta part.

De la part específica, per a determinats processos existeixen temaris editats, en canvi, per a d'altres processos no existeix un temari publicat, de forma que se l'ha de desenvolupar un mateix a partir de recopilació de bibliografia o bé assistint a centres de formació dedicats a la preparació d'oposicions.

10. M'agradaria saber quan seran les properes oposicions de...

Al CIDO es recull i cataloga la informació publicada als diaris oficials, el mateix dia de la publicació. Però no es pot preveure amb antelació *quan* hi sortiran publicades.

11. On he de presentar la instància per prendre part en una oposició?

Les instàncies es presenten al registre de la institució o administració que convoca el procés selectiu, o bé a on indiquin les bases o la convocatòria.

12. Hi ha un model normalitzat d'instància?

Normalment cada institució o administració té un model normalitzat d'instància. Hi ha organismes que tenen aquest model disponible al seu web.

13. A més de la instància, he de presentar altres documents?

Sí. Normalment, juntament amb la instància s'han de presentar els documents que acrediten el compliment dels requisits necessaris per presentar-se i els que acrediten els mèrits a valorar, acompanyats del currículum.

Quan així ho indiqui l'anunci de la convocatòria, per tal que la instància sigui vàlida, haureu d'abonar la quantitat indicada al diari oficial a alguna de les entitats bancàries col·laboradores de la institució convocant.